



**План реализации антикоррупционных мероприятий
ГУ ТО СРЦН № 3 в 2019 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике по исполнению плана реализации антикоррупционных мероприятий	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам, юрист-консульт	2 раза в год
2.	Осуществление контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	главный бухгалтер	постоянно
3.	Проверка исполнения работниками договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	заместители директора, заведующие отделениями	ежеквартально
4.	Реализация и рассмотрение Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («Дорожная карта»)	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	ежеквартально
5.	Ознакомление работников с законодательными актами в части нарушения антикоррупционного законодательства	юрист-консульт, заведующие отделениями, специалист по кадрам	постоянно
6.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, заместитель директора, зав. отделениями	постоянно
7.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	заместитель директора, зав. отделениями	постоянно
8.	Ознакомление и разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников. с целью его соблюдения.	директор, заместитель директора, зав. отделениями	постоянно
9.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ГУ ТО СРЦН № 3	зав. отделениями, юрист-консульт	По мере необходимости
10.	Размещение и обновление на официальном сайте информации о противодействии коррупции.	главный специалист	По мере необходимости
11.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения, дополнений и изменений к ним, а так же на сайте zakupki.gov.ru планы графиков размещения заказов.	главный бухгалтер, контрактный управляющий, гл. специалист, юрист-консульт	постоянно
12.	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	заместитель директора, специалист по кадрам, зав. отделениями	ежеквартально
13.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт учреждения.	заместитель директора, зав. отделениями, главный специалист	постоянно
14.	Проведение служебных проверки, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения.	директор, заместитель директора	по мере необходимости
15.	Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	директор, заместитель директора	по мере необходимости
16.	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	директор, главный бухгалтер, члены комиссии в сфере закупок	постоянно